

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO
DEPARTAMENTO DE COMUNICACION
TECNOLOGIA EDUCATIVA

Prof. Gloria J. Yukavetsky

Guías generales a seguir para la utilización de medios

Un plan sencillo a seguir para la utilización de medios es el siguiente:

1. Preparación

a. Evalúa los recursos: deberás ver la película, escuchar la grabación, examinar las fotos, estudiar los materiales instruccionales disponibles (como por ejemplo, los manuales, guías, etc.); en fin, ver de antemano los recursos que tienes o los que necesitarás para el desarrollo del tema.

b. Desarrolla un plan (en caso de tener que desarrollar materiales instruccionales: tú mismo(a), con un diseñador instruccional, con un instructor, o con un profesional del campo):

- averigua si existe un modelo que te sirva de guía (por ejemplo, uno que estudiamos en clase fue el modelo ASSURE)
- ¿cuál es tu tema?
- ¿cuál es el (los) objetivo (s) de enseñar este tema? (en otras palabras, ¿qué es lo que tú esperas que el estudiante aprenda o qué cambio en conducta esperas producir en él?)
- ¿cuáles son las características de tu audiencia? Recuerda que la selección de medios, así como el material a presentarse, deberán ajustarse a las necesidades de tu audiencia.
- ¿qué actividades piensas llevar a cabo?
- ¿qué recursos tecnológicos vas a utilizar para enriquecer el tema? Recuerda que la tecnología de la pizarra y la tiza sigue siendo un recurso tecnológico, al igual que el libro de texto; pero, ¡la utilización de la computadora conectada a un videoprojector o la computadora conectada a un panel LCD resulta bien interesante y estimulante, y más cuando hay sonido y vídeo (en otras palabras, la producción multimedia)!
- ¿qué tiempo tienes para desarrollar el (los) tema (s)?
- ¿cómo vas a evaluar logros?
- ¿podrías replicar esta actividad instruccional?

2. Prepara el ambiente

Coteja que el ambiente sea adecuado:

- ¿existen facilidades eléctricas?
- ¿existe ventilación adecuada?
- ¿existen condiciones de luz apropiadas?
- ¿las máquinas están funcionando adecuadamente?
- ¿las máquinas están a la distancia adecuada?
- ¿tienes los materiales que vas a utilizar con los equipos listos? (por ejemplo, programados)

3. Prepara la clase

- introduce el tema
- menciona el propósito de la actividad y cuál es la importancia
- señala cuál es (son) el (los) objetivo (s)- qué se espera de la audiencia, estudiantes, etc.

- señala qué se espera de la audiencia al utilizarse un recurso tecnológico: ¿se discutirá el material a proyectarse?; ¿se dará una prueba?

4. Utiliza el recurso adecuadamente. En el caso de los recursos audiovisuales:

- coteja que las máquinas de proyección estén enfocando bien
- coteja que el volumen del equipo sea adecuado
- al terminarse la proyección, baja el volumen y apaga la lámpara, si fuese necesario

5. Ofrece seguimiento

- ofrece tu disposición a contestar preguntas al finalizarse la actividad
- coteja la ejecución de los estudiantes si se requiere práctica de una destreza dada
- evalúa, si fuese necesario, la actividad (por ejemplo, la administración de instrumentos, tal como el cuestionario, es muy común para evaluar efectividad)
- distribuye material impreso enfatizando puntos importantes, si fuese necesario
- distribuye material impreso, tal como opúsculos, para darte a conocer