

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

**PRONTUARIO DEL CURSO**

- I. Título**  
Introducción a la Fotografía
- II. Codificación del curso**  
COMU 3006
- III. Número de horas / crédito**  
Tres (3) créditos para el estudiante y cinco (5) créditos para el profesor.
- IV. Pre-requisitos**  
Ninguno
- V. Descripción del curso**  
En este curso se estudian los principios básicos de la fotografía a través de la cámara digital y su trayectoria histórica hasta el presente. Los temas de estudio incluyen: la fotografía tradicional y digital, la cámara como instrumento de comunicación, la fotografía en el campo de las comunicaciones, manejo de las tecnologías y programados, procesos tradicionales y actuales, óptica y lentes, teorías y conceptos sobre composición, diseño, iluminación, profundidad de campo, resolución y almacenaje, la fotografía como arte y las distintas ramas de la fotografía, incluyendo la fotografía publicitaria. La metodología de enseñanza dirige al estudiante hacia la exploración, análisis y discusión de información relevante para el aprendizaje de conceptos, teorías, tendencias, técnicas y destrezas. Se ofrecen prácticas dirigidas e individualizadas en el uso de equipos fotográficos, el uso de las computadoras y programados afines al curso, la consecución de procedimientos, así como en la producción de un portafolio.
- VI. Objetivos del curso**  
Los estudiantes podrán:
1. Señalar y describir los eventos y descubrimientos más sobresalientes en el desarrollo de la fotografía, y a quiénes se le atribuyen.
  2. Aplicar la definición de fotografía por medio de la experiencia práctica utilizando la cámara estenopéica y la creación de un fotograma.
  3. Señalar el impacto que ha tenido la fotografía en la sociedad.

4. Describir y aplicar las teorías y destrezas relativas a la cámara, composición, exposición, efectos, color, resolución, almacenaje, y manejo de programados.
5. Operar el equipo digital (escáner, impresora y computadora).
6. Identificar y aplicar las distintas funciones de una cámara digital.
7. Identificar y describir los tipos de cámaras y accesorios.
8. Corregir y editar fotografías.
9. Crear efectos especiales utilizando Photoshop.
10. Digitalizar una imagen tradicional y editarla.
11. Describir el proceso de publicar imágenes para los medios.
12. Crear un portafolio fotográfico impreso y digital.

## **VII. Bosquejo de contenido y distribución de tiempo**

1. Introducción **(6 horas)**
  - A. ¿Qué es fotografía?
  - B. Trayectoria histórica y desarrollo del medio
  - C. La cámara estenopéica y el fotograma \*
  - D. Impacto de la fotografía en la sociedad y en los medios de comunicación.

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio tradicional.

2. Cámaras y lentes **(4 horas)**
  - A. La cámara estenopéica y la cámara fotográfica
  - B. Tipos de cámaras
  - C. La cámara de 35mm
    1. Función de las partes
    2. Ajustes y calibración
    3. Accesorios
  4. Óptica y lentes
    - A. El ojo y el lente
    - B. Características y tipos de lentes
    - C. Longitud focal
    - D. Plano focal
    - E. Distorsión y aberraciones
    - F. El diafragma del lente
      - a. ajustes
      - b. efectos
  5. Velocidad de obturación
    - A. Calibración
    - B. Efectos

3. Composición fotográfica\* **(10 horas)**
  - A. El encuadre básico
  - B. Los elementos de diseño
  - C. Los planos en la fotografía

C. Armonía y contraste

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio tradicional.

4. El CCD (Charged Coupled Device) **(3 horas)**

- A. Características y descripción
- B. La diferencia entre la película y el CCD

5. Las características de una imagen digital **(4 horas)**

- A. El pixel
- B. Resolución y tamaños
- C. Formatos de almacenaje
- D. Manejo de color

6. Campo de profundidad\* **(3 horas)**

- A. Aplicaciones
- B. Efectos

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio de computadoras.

7. Movimiento **(3 horas)**

- A. Aplicaciones
- B. Efectos

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio de computadoras.

8. El laboratorio fotográfico\* **(14 horas)**

- A. La computadora, escáner e impresora como laboratorio fotográfico
- B. Manejo de Photoshop
- C. Edición e impresión de fotografías
- D. Almacenamiento de fotografías en variados medios

\*Requiere el uso del laboratorio de computadoras

9. Las propiedades de la luz artificial y natural\* **(8 horas)**

- A. Teorías
- B. Aplicaciones prácticas
  - 1. Control de exposición
    - a. a través del lente
    - b. a través del sistema de obturación
    - c. utilizando el fotómetro de la cámara
    - d. utilizando un fotómetro externo
- C. Características de la luz artificial y natural
- D. Exposiciones de tiempo
- E. Exposiciones en diversas condiciones de luz

F. Efectos especiales

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio de computadoras.

10. Procesos y técnicas fotográficas **(6 horas)**

A. Efectos especiales utilizando Photoshop

B. Fotos para los medios

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio de computadoras.

11. Fotografía publicitaria **(4 horas)**

A. Estudio de modelo con luces de estudio

B. Estudio de productos comerciales con luces de estudio

\* Requiere práctica de campo y desarrollo de conceptos y destrezas utilizando el laboratorio de computadoras.

12. Portafolio\* **(10 horas)**

A. El portafolio electrónico

\*Requiere el uso del laboratorio de computadoras

**VIII. Estrategias instruccionales**

Se utilizarán las siguientes estrategias instruccionales para que los estudiantes puedan asimilar la información y las experiencias instruccionales con la mayor efectividad posible:

A. La conferencia

B. La discusión

C. Trabajo en grupos cooperativos

D. La investigación

E. El laboratorio

F. El portafolio

**IX. Recursos de aprendizaje**

A. Cámara digital de 35mm

B. Papel fotográfico para impresoras ink-jet

C. Un laboratorio de quince computadoras PC o Macintosh, y además: el programado Photoshop con las correspondientes licencias, una impresora, y un escáner.

D. Material de enmarcado (cartón o "mat board", cuchillas, reglas)

**X. Estrategias de evaluación**

Dos exámenes parciales 30% (15% c/u)

Trabajos de investigación 10%

Laboratorio 10%

Proyecto final: portafolio 45%

Asistencia / puntualidad 5%

## XI. Sistema de calificación

Se utilizará la escala tradicional de calificación:

100% a 90% = A

89% a 80% = B

79% a 70% = C

69% a 60% = D

59% a 0% = F

**Libro de texto del curso:** London, B. & Upton, J. (2005). Photography. New Jersey: Pearson Education; 8ª ed.

## XII. Bibliografía

Reseña de cámaras: <http://www.dpreview.com/>

Consejos prácticos sobre fotografía:  
<http://photography.about.com/cs/ht.htm>

Jack Delano: <http://www.antillania.com/JackDelano.htm>

Tipos de cámaras: <http://fi.edu/pieces/myers/types.html>

Cámara oscura: [http://fi.edu/pieces/myers/camera\\_obscura.html](http://fi.edu/pieces/myers/camera_obscura.html)

Números f: <http://en.wikipedia.org/wiki/F-stop>

Ansel Adams: <http://www.anseladams.com/>

Bergin, David. P. (1967). Photojournalism manual. New York: Morgan & Morgan, Inc. \*

Cameron, J.B., Becker, W.B. (1989). Photography's Beginnings: A Visual History. New Mexico: University of New Mexico Press. \*

Davis, P. (1993). Beyond the Zone System. Massachusetts: Focal Press; 3ª ed. \*

Kobré, K. (2004). Photojournalism: The Professional's Approach. Massachusetts: Focal Press; 5ª ed.

Wright, M. (2004). Digital Photography: A Simple Step-By-Step Visual Guide To Taking Great Photographs and Digitally Enhancing Them Using Photoshop. New York: Hylas Publishing.

\*Nota: Estos libros aún tienen vigencia.

## **Derechos de estudiantes con impedimentos**

La UPR-Humacao cumple con las leyes ADA (Americans with Disabilities Act) y 51 (Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos) para garantizar igualdad en el acceso a la educación y servicios. Estudiantes con impedimentos: informe al (la) profesor(a) de cada curso sobre sus necesidades especiales y/o de acomodo razonable para el curso, en la tarjeta de información de la primera semana y visite la Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (SERPI) a la brevedad posible. Se mantendrá la confidencialidad.

Revisado en marzo 2006, por Gloria J. Yukavetsky, M.A.